

Czas na usprawnienie organizacji małej kancelarii podatkowej!

Firma TENVIRK od wielu lat wdraża systemy informatyczne usprawniające organizację pracy w większych kancelariach podatkowych. Teraz także mniejsze biura mogą zastosować podobne narzędzia informatyczne, nie narażając się na wysokie koszty i problemy techniczne.

W celu dostarczenia kancelariom podatkowym i biurom rachunkowym skutecznego narzędzia organizacji pracy uruchomiliśmy serwis eProwadzenieBiura.pl. Dzięki niemu właściciel niewielkiej kancelarii zamierzający skorzystać z programu komputerowego do organizacji kancelarii podatkowej nie zderzy się z barierami kosztowymi i problemami technicznymi.

Jak minimalizujemy koszty – ile można zaoszczędzić?

TENVIRK jako dostawca usługi, zapewnia kancelarii podatkowej całą infrastrukturę techniczną – nie ma więc potrzeby zakupu licencji na oprogramowanie oraz serwera. Odpadają także koszty wdrożenia, aktualizacji i serwisowania systemu. We wdrożeniach systemów informatycznych istotną pozycją kosztową są szkolenia. Również w tym zakresie koszty mogą być zredukowane do zera. Na stronie serwisu dostępny jest film instruktażowy, który wyjaśnia zasady działania programu. Dzięki filmowi, wbudowanemu podręcznikowi i pomocy kontekstowej można samemu wyszkolić siebie i pracowników z obsługi programu.

Jak to działa – od czego zacząć?

Wystarczy wejść na stronę internetową www.eProwadzeniaBiura.pl i zarejestrować się, podając dane swojej kancelarii. Po weryfikacji danych, odsyłany jest e-mail z informacjami oraz hasłami dostępu. Do pracy z serwisem należy jedynie pobrać i zainstalować na dowolnej ilości komputerów w biurze specjalny program kliencki. Wszystkie opisane wyżej operacje są bezpłatne. Po zalogowaniu do programu możemy od razu rozpocząć pracę.

System współpracuje z dotychczasowym systemem finansowo-księgowym!

Program odwzorowuje działanie typowej kancelarii podatkowej. Może on współpracować z każdym dotychczas stosowanym systemem finansowo-księgowym, importując z niego dane. Wprowadzanie dokumentów źródłowych od klienta w celu wyliczenia podatków i sporządzenia listy płac

może być dokonywane przez księgowych, kadrowych lub przez samych klientów za pomocą panelu internetowego. Program rejestruje przebieg prac księgowych i kadrowych z użyciem listy czynności do wykonania. System wyposażono też w narzędzia diagnostyczne do zbiorczego przeglądu

Co konkretnie zyskujemy korzystając z serwisu eProwadzenieBiura?

- ♦ lepszą koordynację i kontrolę zakresu prac dla księgowych oraz kadrowych – pozwala tymi samymi siłami obsługiwać więcej klientów;
- ♦ zbieranie danych ilościowych i jakościowych na temat pracy księgowych i kadrowych – poprawia system motywacyjny oraz podnosi wydajność pracy;
- ♦ sygnalizację przekroczenia ilości dokumentów lub pracowników u poszczególnych klientów – umożliwia kontrolę opłacalności ryczałtów oraz zwiększenie rentowności kancelarii;
- ♦ zautomatyzowanie fakturowania, wprowadzenie e-faktury i wspomaganie windykowania należności, a więc umożliwia poprawę kondycji finansowej;
- ♦ uwzględnienie w fakturowaniu czynności dodatkowych wykonywanych ponad standardową obsługę podatkową i kadrową daje zwiększenie przychodów. Jest to też czynnik uświadamiający klientowi zakres wykonywanych dla niego prac, co zwiększa przywiązanie klienta do biura;
- ♦ zautomatyzowanie informowania klientów o wynikach pracy biura za pomocą emaili i panelu internetowego na stronie WWW, pozwala osiągnąć większą satysfakcję klientów z usług biura i wyróżnić się na tle konkurencji;
- ♦ zautomatyzowanie przekazywania zaleceń dla klientów i sygnalizacji błędów dostrzeżonych w dokumentach zapewnia podniesienie bezpieczeństwa współpracy z klientem dla obu stron;
- ♦ ewidencjonowanie dokumentów i korespondencji z klientami dokumentuje przebieg współpracy, zmniejszając prawdopodobieństwo popełniania błędów.

stanu prac dla klientów oraz stanu przygotowania deklaracji. Narzędzia automatycznie sygnalizują problemy. Całość informacji jest podstawą do automatycznego przygotowania faktur dla klientów. Jest to możliwe, ponieważ program posiada także informacje o parametrach umów z klientami. Informacje o wynikach podatkowych i ZUS mogą być przekazywane klientom za pomocą automatycznie przygotowywanych e-maili lub poprzez panel internetowy, uzupełniający stronę WWW kancelarii podatkowej. Specjalnym modułem jest moduł zdarzeń i terminarza. Umożliwia on rejestrację korespondencji z klientami i urzędami (np. skanowanie listów poleconych). Moduł ten pozwala również na delegowanie zadań i nadzorowanie terminu ich wykonania.

Jakie są opłaty za korzystanie z serwisu?

Korzystanie z serwisu rozliczane jest w systemie PREPAID. Każde biuro, które zarejestruje się w serwisie otrzymuje na start 400 punktów, potem za każde logowanie otrzymuje 1 punkt, co w zasadzie umożliwia całkowicie bezpłatną pracę z programem. Opłaty pojawiają się przy intensywniejszym korzystaniu z serwisu. Niektóre operacje, jak dopisanie nowego klienta, założenie teczki podatkowej dla klienta na dany miesiąc lub utworzenie faktury, powodują odjęcie określonej ilości punktów. Szczegółowe zasady dostępne są w regulaminie na stronie www.eProwadzenieBiura.pl. Po wyczerpaniu punktów możliwe jest doładowanie konta punktowego i kontynuowanie pracy.

Zachęcamy do obejrzenia filmu na stronie www.eProwadzenieBiura.pl, który pokazuje działanie systemu, a także do zapoznania się z bliższymi informacjami na jego temat.

AUTOR

Tomasz Łempiński

Prezes Zarządu
TENVIRK Sp. z o.o.

